

۱- مشخصات شاکی

نام / سازمان:

آدرس:

شهر/کدپستی:

شماره تلفن:

شماره فکس:

پست الکترونیکی:

مشخصات فردی که از طرف شاکی اقدام می کند:

فردی که با وی تماس گرفته می شود (در صورت تفاوت با فرد فوق):

۲- شرح خدمتی که از این شرکت دریافت شده است:

شماره قرارداد/پرونده:

شرح:

۳- مشکل پیش آمده

تاریخ وقوع:

شرح:

۴- آیا راه حل درخواست شده است؟ بله خیر

راه حل درخواستی:

تاریخ / امضاء

۵- پیوستها:

لیست مدارک پیوست شده: